

24

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 3
от 29.10.2025г.

«Утверждаю»

Директор школы – интерната
Ф.Н.Закирова

Приказ № 63

от 29.10.2025г.



**Положение
о структуре, порядке, разработке и утверждения рабочих программ, учебных
курсов, предметов, дисциплин (модулей).**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным стандартом для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) №1599 от 19.12.2014 года.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы, учебного курса, предмета и дисциплины (модуля), рабочую программу школы – интерната, реализующую образовательный программы общего образования.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ Агрызской школы – интерната определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников).

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы школы – интерната.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- повышения качества образования;
- повышения профессионального мастерства педагогов;
- обеспечения достижения обучающимися результатов освоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования школы – интерната для детей с ОВЗ;
- обеспечения Конституционного права Российской Федерации на получения качественного общего образования.

II. Структура и содержание рабочей программы.

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы является:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса;
- описание места учебного предмета в учебном плане;
- личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание материально – технического обеспечения образовательной деятельности.

2.1.1. В титульном листе указывается:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины(модуля) по _____ для _____ класса (классов, параллели)»;
- грифы согласования (с указанием № и даты протокола Методического объединения, заместителя директора по УР) и утверждения программы руководителем образовательного учреждения.
- год составления программы.

2.1.2. В пояснительной записке указывается:

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- учёт особенностей развития обучающихся в процессе реализации учебной программы;
- используемые технологии обучения при реализации программы по предмету;
- основные виды и формы контроля знаний обучающихся;
- пути осуществления возможной внеурочной деятельности по предмету.

2.1.3. Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса освещается с учётом особенностей его освоения обучающимся, отмечается его практическая и коррекционная направленность.

2.1.4. В разделе – описание места учебного предмета в учебном плане даётся информация о количестве у учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.

- распределение учебных часов по разделам курса и последовательность изучения тем и разделов;
- распределение НРК по курсам темам;
- планирование коррекционной работы.

2.1.5. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса.

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит личностным результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования- введения обучающихся с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом.

Личные результаты освоение программы включают индивидуально – личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

Предметные результаты освоение программы включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для каждой образовательной области, готовность их применения.

Предметные результаты обучающихся с умственной отсталостью не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

АООП определяет два уровня овладения предметными результатами:

минимальный и достаточный.

Достаточный уровень освоения предметных результатов не является обязательным для всех обучающихся.

Минимальный уровень является обязательным для всех обучающихся с умственной отсталостью. Отсутствие достижения этого уровня по отдельным предметам не является препятствием к продолжению образования по данному варианту программы. В случае если обучающийся не достигает минимального уровня овладения по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации медико- психолого-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) образовательная организация может перевести обучающегося на обучение по специальной индивидуальной программе развития.

2.1.6. Содержание учебного предмета, коррекционного курса.

Содержание учебного предмета, коррекционного курса должно соответствовать требованиям, целям и задачам образовательной программы.

Содержание рабочей программы в Агрызской школы – интерната выстраивается по темам с выделением разделам;

- раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах, опираясь на учебники, учебные пособие (из утвержденного федерального перечня);
- определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутри предметные и межпредметные логические связи.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме (разделу);
- перечень контрольных мероприятий (контрольных , лабораторных, практических работ, и др).

2.1.7. Календарно-тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов. В календарно-тематическом плане должно быть обязательно определено:

- номер урока;
- темы уроков (в соответствии с целями и задачами урока);
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- даты прохождения темы, раздела;
- программное содержание;
- дифференциация видов деятельности (минимальный, достаточный уровень).

Календарно – тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой .

2.1.8. Описание материально – технической обеспечения образовательной деятельности.

Учебно-методическое обеспечение учебного курса:

- основной учебник;
- дидактические пособия для учащихся;
- дидактические и методические пособия для учителя;
- список литературы для реализации НРК;
- материально-техническое обеспечение (наименование объектов и средств материально-технического обеспечения, количество, применения).

2.1.9. Приложение (контрольно-измерительные материалы, содержание НРК, критерии оценивания).

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяются локальным актом школы-интернета.

3.2. Рабочие программы перед утверждением рассматриваются на заседаниях методического объединения учителей начальных классов (дата, номер, протокола), по итогам рассмотрения оформляется протокол.

3.3. Рабочие программы разрабатываются на 4 года.

3.4. Школа – интернат может вносить изменения и дополнения в рабочие программы после рассмотрения их на заседании методического объединения учителей-начальных классов и методического Совета, утвердив их приказом школы-интерната.

IV. Контроль реализации рабочих программ.

Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Пошнуровано и пронумеровано

4 (четыре)

листов

Директор Агрызской школы-интерната

Ф. Н. Закирова

